



Протокол заседания Управляющего совета Заседание № 4 от 13.12.2018г.

Дата проведения заседания: 13 декабря 2018 г.

Время проведения заседания: 19:00 – 21:45

Место проведения заседания: г. Москва, ул. Исаковского, д. 29, корп. 1

Председатель заседания: Баракова Эльвира Равилевна

Секретарь заседания: Гавриленко Яна Игоревна

Члены управляющего совета:

Присутствовали:

1. Баракова Эльвира Равилевна
2. Гавриленко Яна Игоревна
3. Гоцуляк Наталья
4. Дворецкая Елизавета
5. Ковылева Юлия Эдуардовна
6. Левкина Анна Вячеславовна
7. Мамонов Игорь Александрович
8. Миннибаева Надия Гумеровна
9. Митюк Татьяна Михайловна
10. Суворова Анастасия
11. Халявкина Валерия
12. Харьковская Наталья Петровна
13. Ярошеня Виктория Юрьевна

Отсутствовали:

1. Зарецкий Георгий Гарриевич
2. Гориславцева Инна Михайловна
3. Закирова Светлана Игоревна
4. Кузнецова Софья
5. Малолетнева Полина Михайловна
6. Рождественская Алена

Сотрудники Учреждения:

1. Гусарова Светлана Федоровна (специалист по организации питания ул. Исаковского 29-1)
2. Масленко Нелля Николаевна (специалист по организации питания ул. Исаковского 28-3)
3. Трофимова Ирина Олеговна (специалист по организации питания ул. Исаковского 29-2)
4. Кичайкин Сергей Григорьевич (специалист по безопасности)

Повестка заседания:

1. Об организации питания обучающихся.
2. Об обеспечении безопасных условий проведения Новогодних праздников.
3. О размере оплаты за содержание ребенка (услуга присмотр и уход в дошкольных группах).
4. Об организации УВП в 2019/2020 учебном году.
5. О введении в эксплуатацию нового учебного корпуса
6. О выполнении плана ФХД в 2018г.
7. Разное

Обсуждение вопросов и принятые решения:

1. Об организации питания обучающихся.

Докладчики: Гусарова С. Ф., Масленко Н. Н., Трофимова И.О. (специалисты по организации питания в зданиях Учреждения)

Слушали: Об организации питания, работе бракеражных комиссий, в зданиях детского сада, начальной и старшей школы;

Об изменениях в системе предоставления бесплатного питания льготным категориям (о необходимости подтверждения статуса льготника в системе АИС Контингент для получения бесплатного питания)

Решили: 1) Принять к сведению информацию об организации питания.

2) Рекомендовать классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями о необходимости подтверждения статуса для получения льготного питания. Принято единогласно.

2. Об обеспечении безопасных условий проведения новогодних мероприятий.

Докладчик: Кичайкин Сергей Григорьевич (специалист по безопасности)

Слушали: О мероприятиях по обеспечению пожарной и безопасности

Решили: 1) Принять информацию к сведению;

2) Провести очередной обход Подвальных и технических помещений после завершения ремонтных работ по сантехнике с привлечением членов Управляющего совета из числа членов инженерно-технической комиссии;

2) Рекомендовать классным руководителям провести разъяснительные беседы с учениками о мерах безопасности на территории школы, поведении на льду водоемов в зимний период и недопустимости взрывания пиротехнических изделий.

Принято единогласно.

3. О размере оплаты за содержание ребенка (услуга присмотр и уход) в дошкольных группах на 2018/2019 учебный год.

Докладчик: Левкина Анна Вячеславовна

Слушали: о размере оплаты

Решили: Согласовать размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, на 2019 год в размере 2500 рублей в месяц. Принято единогласно.

4. Об организации УВП в 2019/2020 учебном году.

Докладчик: Харькова Наталья Петровна

Слушали: О переходе начальной школы со следующего учебного года полностью на программу “Перспектива”, закупке учебников и рабочих тетрадей, формировании классов по направлениям.

Решили: Принять к сведению. Принято единогласно.

5. О введении в эксплуатацию нового учебного корпуса

Докладчик: Харькова Наталья Петровна

Слушали: о ходе поэтапной приемки здания (многие помещения полностью укомплектованы мебелью и оборудованием, есть замечания по другим помещениям, в настоящее время производятся работы по их устранению).

Решили: Принять к сведению. Принято единогласно.

6. О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в 2018г.

Докладчик: Левкина Анна Вячеславовна

Слушали: О ходе реализации плана ФХД на 2018г

Решили: Принять информацию к сведению. Принято единогласно.

7. Разное.

7.1. Об аккредитации Управляющего совета Школы.

Докладчик: Харькова Наталья Петровна, Миннибаева Надия Гумеровна

Слушали: о проведенных профилактических работах на сайте школы, размещении документов Совета на сайте и аккредитации Управляющего совета

Решили: 1) Разложить Протоколы заседаний Управляющего совета в папки “по годам”

2) Переименовать папку “Положения Управляющего совета” на “Документы Управляющего совета”

3) План работы Управляющего совета вынести отдельной вкладкой под папками “Протоколы Управляющего совета” и “Документы Управляющего совета”

4) Подать заявление на аккредитацию Управляющего совета после публикации всех Протоколов.

Принято единогласно.

7.2. О постановке на внутришкольный учет обучающихся Учреждения

Докладчик: Ковылева Юлия Эдуардовна

Слушали: О постановке на внутришкольный учет 5 учеников (из них трое по неуспеваемости).
О составлении индивидуального плана работы с этими обучающимися и их семьями с привлечением психолога и социального педагога.

Решили: Принять к сведению. Принято единогласно.

7.3. О необходимости размещения Плана-графика проведения праздников и других школьных мероприятий в общем доступе.

Докладчик: Гавриленко Яна Игоревна

Слушали: о необходимости размещения в общем доступе плана-графика проведения праздников, конкурсов и других школьных мероприятий, а так же правил их проведения для заблаговременного планирования участия и подготовки детей их родителями.

Решили: 1) размещать План-график школьных мероприятий на учебный год на информационных досках в тех зданиях Школы, где планируется их проведение;

2) заблаговременно размещать Положения о предстоящих конкурсах на информационных досках в зданиях;

Принято единогласно.

Замеситель председателя Управляющего совета



Э. Р. Баракова

Секретарь Управляющего совета



Я. И. Гавриленко