



Протокол заседания Управляющего совета Заседание № 8 от 21.12.16 г.

Дата проведения заседания: 21 декабря 2016 г.
Время проведения заседания: 19:00 - 22:00
Место проведения заседания: г. Москва, Исаковского, д. 29, корп. 1
Председатель заседания: Мамонов Игорь Александрович
Секретарь заседания: Масловский Анатолий Сергеевич

На заседании присутствовали участники Управляющего совета:

1. Андросенко М.А.
2. Баракова Э.Р.
3. Бондарь Е. В.
4. Гавриленко Я.И.
5. Зарецкий Г.Г.
6. Ионова В.Н.
7. Исаева И.А.
8. Ковылева Ю.Э.
9. Кузнецова Т.Н.
10. Малолетнева П.М.
11. Мамонов И.А.
12. Масловский А.С.
13. Петровская О.П.
14. Харьковская Н.П.
15. Ярошеня В.Ю.

Отсутствовали следующие участники Управляющего совета:

1. Гориславцева И.М.
2. Антонов В.К.
3. Разуменко А.В.
4. Шульга М.

представители родительской общественности:

16. Зарванская С.А.
17. Кабальнова Л.А.
18. Кучеренко О.А.
19. Барышева И.Е.

Повестка заседания:

1. Текущий ремонт зданий школы в 2017 году
2. Установление размера платы за присмотр и уход за детьми по программе дошкольного образования с 1 января 2017 года
3. Результаты деятельности комитета по предоставлению льгот
4. Плюсы и минусы новой системы оценивания
5. Текущие вопросы

Обсуждение повестки и принятые решения:

1. Вопросы, поступившие от родителей:

1) Поступило заявление на предоставление льготы по оплате группы по присмотру и уходу за детьми от Барышевой И.Е. Документы, подтверждающие статус малообеспеченной семьи, предоставлены. Принято решение предоставить льготу в размере 50%.

Поступили документы, подтверждающие статус малообеспеченной семьи, на предоставление льготы по оплате группы по присмотру и уходу Сигониной О.В. Принято решение о предоставлении льготы в размере 50%.

2) Поступила просьба от родителей учащихся 1-х классов об использовании дополнительных учебных материалов, в частности при изучении математики и обучении чтению. Директор школы Харькова Н.П. указала на то, что обучение должно вестись по программе «Перспектива», но в качестве *дополнительных* пособий и материалов учителя могут задействовать учебные материалы других программ.

3) Поступило заявление Ярковой Е.С. о перерасчете платы за дополнительное образование в связи с болезнью. Принято решение проинформировать заявителя, что права и обязанности по договору на оказание услуг дополнительного образования, в том числе по поведению взаиморасчетов, возникли после подписания сторонами данного договора и регулируются его положениями. Управляющий совет не наделен полномочиями принимать решения по обозначенной теме обращения.

2. Новая система оценивания успеваемости, плюсы и минусы

Заслушали мнение родительской общественности. Были высказаны претензии из-за принятия новой системы оценок без широкого информирования родителей учащихся и без учета мнений и интересов учеников и их родителей. Также получены жалобы родителей на снижение успеваемости в некоторых классах с введением новой системы, на снижение мотивации к учебе, на несправедливость оценивания из-за того, что и потенциальные троечники, и потенциальные отличники получают при такой системе оценку «хорошо». Родители также указали на то, что принятая система «весов» подталкивает учащихся к сознательному пропуску контрольных работ.

Заслушали мнение педагогического коллектива о том, что новая система позволяет выставлять более справедливые оценки «отлично» и отсеивает тех, кто на самом деле до пятерки не дотягивает. Собранный по итогам первого триместра статистика (не по классам и параллелям, а по ступеням обучения), по словам педагогов, не показала ухудшения успеваемости по сравнению с предыдущими периодами.

Принято решение принять к сведению мнение родителей и учеников и рекомендовать педагогическому совету снизить нижнюю границу для выставления оценки «отлично».

Принято решение по результатам второго триместра, статистику по которому по возможности подготовить по параллелям, вернуться к обсуждению целесообразности внесения изменений в Положение об оценивании образовательных результатов.

Принято решение разместить соответствующую статистику на сайте школы.

3. Текущий ремонт зданий школы в 2017 году

Выступающий: Харькова Наталья Петровна

Слушали:

3.1. О распределении выделенных средств между зданиями школы

3.2. О планах ремонта зданий школы в 2017 году

Запланированы замена покрытия спортивного зала, полный ремонт запасных выходов, покраска стен и потолков отдельных помещений в зданиях детского сада и начальной школы, реставрация окон в младшей группе (здание детского сада), покраска стен и потолка спортивного зала в основном здании, демонтаж перегородок в отдельных классах, ремонт запасного выхода, замена покрытия стен на лестницах и в нескольких классах в основном здании.

3.3. О планах закупок

В планах закупка МФУ и интерактивных досок в ряд кабинетов школы, бактерицидных рециркуляторов для помещений детского сада, 3 моющих машин для детского сада, моющего пылесоса, нескольких моноблоков взамен устаревшим.

Решили: Принять информацию к сведению.

Выступающие: Зарванская Светлана Андреевна, Баракова Эльвира Равильевна

Слушали: Сообщение о необходимости проведения в здании и на территории детского сада следующих работ: реставрация окон, замена унитазов в младшей группе для устранения нарушения норм СанПин 2.4.1.3049-13 п. 6.16.2, кронирование деревьев, обустройство дренажа, дополнительного ограждения поликарбонатом со стороны строительства нового здания. Предложение для повышения безопасности использовать единственный вход/выход в здание, оборудованный постом охраны. Жалоба на отсутствие в саду медработника в связи с длительным больничным.

Решили: Закрыть для входа в здание двери подъездов, не оборудованных постом охраны, использовать их только для выхода детей на прогулку. Подготовить приблизительную смету работ по реставрации окон. Проработать этот и другие вопросы по ремонту здания детского сада инженерно-технической комиссией. Составить коллективное письмо от родителей воспитанников ДОУ к руководителю ДГП №58 о предоставлении полноценной замены болящему медицинскому работнику (отв. Зарванская С.А., Баракова Э.Р.). Поручить Гавриленко Я.И. и Зарванской С.А. подготовить заявление в ГБУ «Жилищник» по обустройству дренажа и кронированию деревьев.

4. Утверждение платы за группы присмотра и ухода за детьми по программе дошкольного обучения с 01.01.2017 г.

Выступающий: Харькова Наталья Петровна

Заслушали информацию о необходимости увеличения размера платы родителей за группы детского сада на 170 рублей (с 1930 руб./мес. до 2100 руб./мес.) в связи с убыточностью для школы текущего уровня оплаты. Был представлен соответствующий расчет бухгалтерии.

Приняли решение утвердить плату в размере 2100 рублей в месяц с 1 января 2017 года. Голосовали «за»: Масловский А.С., Гавриленко Я.И., Кузнецова Т.Н., Ионова В.Н., Ковылева Ю.Э., Бандарь Е.В., Петровская О.П., Харькова Н.П. Голосовали «против»: Ярошенин В.Ю., Баракова Э.Р., Мамонов И.А. Покинули заседание по уважительной причине и не голосовали: Малолетнева П.М., Зарецкий Г.Г. Остальные члены Управляющего совета воздержались от принятия решения.

5. Результаты работы комитета по предоставлению льгот

Выступающий: Андросенко Мария Александровна

Слушали:

- 5.1. Отчет о работе комитета по льготам
- 5.2. Предложения по систематизации работы комитета

Решили:

- 5.3. Утвердить перечень документов, являющихся основанием для предоставления льготы по оплате группы по присмотру и уходу в начальных классах школы:
 - справка о предоставлении ежемесячного пособия на ребенка малообеспеченным семьям
 - справка о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты на возмещение расходов в связи с ростом стоимости жизни
 - справка о получении ежемесячной компенсационной выплаты на ребенка в возрасте до 18 лет, проживающего в семье, в которой оба или единственный родитель не работают и являются инвалидами I или II группы (либо имеют II или III степень ограничения способности к трудовой деятельности).
- 5.4. Срок принятия решения о предоставлении льготы ограничить днем предоставления необходимых документов.
- 5.5. Производить перерасчет в связи с предоставлением льготы со следующего месяца после принятия соответствующего решения.

6. Дополнительные вопросы:

- 6.1. Представлен на рассмотрение проект Положения о правилах пользования мобильными устройствами в зданиях школы (Харькова Н.П.). Приняли решение в течение недели собирать замечания и комментарии к проекту Положения и утвердить окончательный вариант дистанционным голосованием.
Поступило предложение прописать в Положении телефоны связи с постом охраны каждого здания для экстренной связи с ребенком.
- 6.2. Вопрос об увеличении разрешенного количества экскурсий в учебное время (Андросенко М.А.). Отклонен Харьковой Н.П. Прозвучало встречное предложение – утвердить единые экскурсионные дни. Решение не принято.
- 6.3. Вопрос о создании математического класса в параллели «5» классов в следующем учебном году (Харькова Н.П.). Принято решение провести анкетирование среди родителей учащихся «4» классов на ближайших родительских собраниях и принять решение с учетом мнений родителей.
- 6.4. Поступило предложение вынести на рассмотрение конфликтной комиссии Управляющего совета ситуацию, сложившуюся в 5 «А» классе. Предложение принято.
- 6.5. Назначили ориентировочно очередное заседание Управляющего совета на февраль 2017 г.

Председатель Управляющего совета

И. А. Мамонов

Секретарь Управляющего совета

А. С. Масловский