



Протокол заседания Управляющего совета Заседание № 7 от 1.11.16 г.

Дата проведения заседания:	1 ноября 2016 г.
Время проведения заседания:	19:00 - 22:05
Место проведения заседания:	г. Москва, Исаковского, д. 29, корп. 1
Председатель заседания:	Мамонов Игорь Александрович
Секретарь заседания:	Масловский Анатолий Сергеевич

Присутствовали:

Приглашенные

1. Прудникова Ольга Юрьевна, зам. директора по воспитывающей деятельности
2. Орлова Людмила Владимировна, представитель родительской общественности (класс 5 «Г»)

Члены управляющего совета:

3. Харьковская Наталья Петровна, директор школы
4. Мамонов Игорь Александрович, представитель родительской общественности
5. Баракова Эльвира Равилевна, представитель родительской общественности
6. Гавриленко Яна Игоревна, представитель родительской общественности
7. Зарецкий Георгий Гарриевич, представитель родительской общественности
8. Андросенко Мария Александровна, представитель родительской общественности
9. Кузнецова Татьяна Николаевна, представитель родительской общественности
10. Масловский Анатолий Сергеевич, представитель общественности муниципального района «Строгино»
11. Ионова Валентина Николаевна, представитель трудового коллектива
12. Ковылева Юлия Эдуардовна, представитель трудового коллектива
13. Ярошняя Виктория Юрьевна, представитель трудового коллектива
14. Бондарь Елена Владимировна, представитель трудового коллектива
15. Малолетнева Полина Михайловна, учащаяся школы
16. Антонов Всеволод Кириллович, учащийся школы
17. Разуменко Антонина Васильевна, учащаяся школы

Отсутствовали (по уважительной причине):

1. Петровская Ольга Павловна, представитель родительской общественности
2. Гориславцева Инна Михайловна, представитель родительской общественности
3. Шульга Мария, учащаяся школы

Повестка:

1. Подготовка к юбилею школы
2. Выборы председателя и секретаря Управляющего совета
3. Формирование комитетов Управляющего совета
4. Кооптирование общественных деятелей в состав Управляющего совета
5. Дополнительное образование и услуга по присмотру и уходу, льготы

Обсуждение вопросов и принятые решения

1. Подготовка празднования предстоящего 30-летнего Юбилея школы

Заслушали Прудникову Ольгу Юрьевну с сообщением о ходе подготовки к юбилею.

Подготовка проходит в два этапа:

1.1. Программа «Талантливые дети» (завершена)

В рамках неё проведены конкурсы по различным направлениям (вокал, инструменты, танцы), отобраны участники праздничного концерта и собраны материалы (рисунки, сочинения, открытки) для оформления школы к юбилею.

1.2. Подготовка сценария для торжественной части (в работе).

Приглашаются все действующие и бывшие учителя. Информирование происходит по телефону и через соц. сети.

Было предложено провести Гала-концерт победителей конкурсов в качестве праздника для учащихся и репетиции юбилея 11.11.2016, начало в 13.30 (6 урок). **Принято единогласно.**

Предложено время начала торжественной части в день юбилея 17:00. **Принято единогласно.**

Было предложено привлечь родителей к подготовке празднования. **Принято к сведению.**

Также было предложено самим закупить шары (1 руб./шт.), взять в аренду аппарат для надувания и самостоятельно украсить школу. **Принято к сведению.**

Поручить представителям родительской части Управляющего совета организовать общее собрание родительских комитетов всех классов с целью информирования о планах проведения праздника и координации добровольной помощи родителей.

02.11.2016 должен быть составлен список родительских комитетов классов (ответственный – Прудникова О.Ю.) для приглашения на собрание родительских комитетов 3.11.2016 в 19 часов в актовом зале. Основной вопрос – помощь в подготовке и проведении празднования 30-летнего юбилея школы.

2. Выборы председателя и секретаря Управляющего совета школы, формирование составов Комиссий (комитетов) Управляющего совета, кооптация общественных деятелей в состав Управляющего совета школы

Предложено кооптировать Масловского А.С. в Управляющий совет школы и утвердить секретарем Управляющего совета. Принято единогласно.

Принято решение утвердить Мамонова И.А. председателем Управляющего совета школы, заместителем председателя назначить Гавриленко Я.И.

Принято решение утвердить в составе Управляющего совета школы 5 Комиссий и Комитет, включить в состав комитетов следующих лиц:

1. Конфликтная комиссия

Ковылева Ю. Э.
Зарецкий Г. Г.
Андросенко М. А.
Масловский А. С.
Гавриленко Я. И.
Бондарь Е. В.

2. Комиссия по питанию

Исаева И. А.
Малолетнева П. М.
Антонов В. К.
Разуменко А. В.
Ионова В. Н.

3. Финансово-правовая комиссия

Ярошениа В. Ю.
Масловский А. С.
Баракова Э. Р.
Кузнецова Т. Н.
Гориславцева И. М.

4. Инженерно-техническая комиссия

Мамонов И. А.
Гавриленко Я. И.
Масловский А. С.
Гориславцева И. М.

5. Комиссия «Содействие» (помощь учащимся с ОВЗ в процессе получения образования)

Ковылева Ю. Э.
Зарецкий Г. Г.
Андросенко М. А.
Гавриленко Я. И.
Бондарь Е. В.

6. Комитет по предоставлению льгот

(смешанный состав из Конфликтной и Финансово-правовой Комиссий, но не менее трех участников).

3. Дополнительное образование в ГБОУ СОШ 1302 и предоставление льгот на дополнительное образование

3.1. Выступление директора школы Харьковой Н.П. о необходимости предоставления льгот по группам присмотра и ухода («продленного дня»).

Решили:

- Предоставление льгот малообеспеченным категориям учащихся утверждать индивидуально в каждом конкретном случае при предоставлении соответствующих документов (документ о признании семьи нуждающейся в предоставлении субсидий);
- Делегировать полномочия по решению вопросов предоставления льгот Комитету по предоставлению льгот из членов Финансово-правовой и Конфликтной комиссий в составе не

менее 3 (трёх) человек;

- Заседания Комитета по предоставлению льгот на дополнительное образование назначить на каждую третью среду месяца на 19 часов.

- Разместить информацию о заседаниях Комитета на сайте школы в виде новости со ссылкой на данный Протокол заседания.

3.2. Заслушали представителя родителей учащихся начальной школы Андросенко М. А. с сообщением о недостаточной информированности родителей учеников начальной школы о возможностях дополнительного школьного образования и заинтересованности родителей учеников в предоставлении льгот на оплату платных кружков. Поступило предложение изменить форму подачи информации о кружках в начальной школе, сделать и разместить на стенде два отдельных объявления: о платных и о бесплатных занятиях, изменить подачу информации на сайте школы. По разъяснению директора школы информация о дополнительном образовании на сайте школы загружается с городских ресурсов, поэтому изменить подачу проблематично.

Решили:

- Подробные рекомендации по подготовке объявлений для стенда начальной школы поручить Андросенко М. А.

- Льготы по оплате дополнительного образования не предоставлять.

4. Прочие вопросы

4.1. Связь Управляющего совета с родительской общественностью школы.

Принято решение создать электронный почтовый адрес Управляющего совета, доступ к которому будет у всех членов Управляющего совета 1302sovet@gmail.com , адрес разместить на сайте школы (отв. за создание Кузнецова Т.Н.).

4.2. В целях централизации и упорядочения взаимодействия с Благотворителями и Волонтерами в рамках подготовки празднования Юбилея школы решено распределить следующим способом:

Благотворители взаимодействуют с Мамоновым И.А. и Масловским А. С.,

Волонтеры взаимодействуют с Гавриленко Я. И.

Следующее заседание Управляющего совета школы назначить на декабрь 2016 года, о чем сообщить дополнительно.

Председатель Управляющего Совета (Мамонов И. А.)

Секретарь Управляющего Совета (Масловский А.С.)