



Протокол заседания Управляющего совета Заседание № 9 от 16.05.17 г.

Дата проведения заседания:	16 мая 2017 г.
Время проведения заседания:	19:05 – 21:30
Место проведения заседания:	г. Москва, Исаковского, д. 29, корп. 1
Председатель заседания:	Мамонов Игорь Александрович
Секретарь заседания:	Кузнецова Татьяна Николаевна

Присутствовали:

Члены управляющего совета:

1. Андросенко Мария Александровна
2. Баракова Эльвира Равиловна
3. Бондарь Елена Владимировна
4. Гавриленко Яна Игоревна
5. Ионова Валентина Николаевна
6. Исаева Ирина Анатольевна
7. Ковылева Юлия Эдуардовна
8. Кузнецова Татьяна Николаевна
9. Малолетнева Полина Михайловна
10. Мамонов Игорь Александрович
11. Петровская Ольга Павловна
12. Харькова Наталья Петровна
13. Ярошеня Виктория Юрьевна

Представители педагогического коллектива:

1. Апухтина Людмила Михайловна
2. Киселева Екатерина Николаевна
3. Митюк Татьяна Михайловна

Представитель администрации школы:

1. Левкина Анна Вячеславовна

Повестка заседания:

1. Итоги уходящего учебного года
2. Сохранение языковой направленности образовательной программы школы и названия школы
3. Мероприятия по повышению качества образования в школе (в том числе языкового)
4. Мероприятия по повышению рейтинга школы, их результативность
5. Согласование учебного плана на 2017-2018 гг.
6. Строительство нового корпуса школы: этапы, сроки, статус
7. Согласование размера родительской платы за группу по присмотру и уходу на 2017-2018 гг.

8. Порядок проведения выездных мероприятий
9. Согласование времени каникул
10. Вопрос о школьной форме
11. Разное

Обсуждение вопросов и принятые решения:

1. Согласование сроков каникул

Ознакомились с распоряжением Департамента образования г. Москвы «Об организации образовательного процесса по основным общеобразовательным программам в 2017/2018 учебном году». Копия распоряжения прилагается.

Приняли решение утвердить модульный режим обучения с соответствующими сроками начала и окончания каникул.

2. Предварительные итоги учебного года, планы по повышению качества образования в школе

Слушали директора школы, Харьковку Наталью Петровну, представившую презентацию с итогами уходящего учебного года, учебным планом на 2017-2018 учебный год, предложениями по повышению качества образования, прежде всего языкового, и результативности олимпиад.

Согласно новому учебному плану, во всех классах сокращается количество уроков физической культуры до 2 часов в неделю. За счет этого сокращения в 1-х классах появляется 1 урок английского языка на бесплатной основе, в 1-3 классах – урок «Проектная технология», в 4 классе - 4 урока английского языка в основном расписании. Для 5 классов вводятся следующие направления: с углубленным изучением иностранного языка, с углубленным изучением математики и билингвальное. В настоящее время проводятся собеседования с преподавателями о том, кто будет вести предметы в билингвальных классах, а также новые кружки и предметы внеурочной деятельности (история, география на английском языке, математика, театр на английском языке). В 6 классах запланированы 5 уроков английского и два урока второго иностранного языка в неделю. В 7-9 классах – 5 уроков английского языка, 1 урок МХК на английском языке, 1 урок второго иностранного в неделю по основному расписанию и 1 - во внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность бесплатна. В 10-11 классах ОБЖ переводится на дистанционный принцип обучения, увеличивается на 1 час количество уроков русского языка и профильного предмета (математика или обществознание). В 10 классе предусмотрено 4 часа английского языка и 1 час МХК на английском языке в неделю. В 11 классе – 5 часов английского языка и 1 час МХК на английском языке в неделю. Второй иностранный язык в 10-11 классах в рамках внеурочной деятельности. Более подробно с учебными планами можно ознакомиться на сайте школы.

Запланированы новые направления дополнительного образования и внеурочной деятельности. В том числе есть планы задействовать свободный временной промежуток между окончанием 7 урока и началом кружка по гольфу для дополнительных занятий спортом в спортивном зале основного здания школы. До конца июня полный перечень должен быть представлен на портале гос. услуг.

Заслушали информацию о призерах олимпиад этого года, приняли к сведению информацию об изменении принципов подготовки к олимпиадам. По договору с «Ассоциацией победителей олимпиад» с апреля месяца учеников 7-8 классов готовят к олимпиадам по ряду предметов: английский язык, математика, история, экономика. Также продолжается сотрудничество с ВШЭ. На 17 мая назначено подписание договора о сотрудничестве с МПГУ по работе с педагогами,

таким образом возобновляется сотрудничество, прерванное несколько лет назад. Также есть интересные предложения по работе с учениками по химии, по биологии с привлечением сотрудников МПГУ.

3. Согласование учебного плана на 2017-2018 учебный год

На голосование был вынесен вопрос о согласовании предложенного учебного плана. Большинство голосов решение принято.

4. Кадровая политика школы, статистика увольнений (вопрос от родительской общественности)

Присутствующие на заседании представители предметных кафедр сообщили информацию об увольнениях педагогов в текущем учебном году:

- естественные науки – уволился 1 преподаватель (учитель биологии Алексей Юрьевич Либеров)
- математика – изменений не было
- гуманитарные науки – по педагогам изменений за прошедший год не было, но приняла решение об увольнении член метод. объединения, библиотекарь Макарова Елена Ивановна
- начальная школа - уволились два педагога (2 и 4 классы), но мнение родителей этих классов таково, что расстаться с данными педагогами нужно было еще раньше.

5. Строительство нового здания школы

По информации от застройщика, здание будет построено к 1 сентября 2018 года (официального документа, подтверждающего данную информацию, нет). В данный момент идет согласование вопросов благоустройства территории, внутреннего деления классов, содержимого учебных кабинетов. По последней информации, в новом здании разместится средняя школа, в нынешнем основном здании - начальная школа, а в оставшихся двух зданиях, являющихся по сути детскими садами, будут дошкольные отделения.

6. Согласование размера родительской платы за группу по присмотру и уходу на 2017-2018 гг.

Принято единогласное решение сохранить существующий размер родительской платы за группу по присмотру и уходу (с 12:15 до 15:15 – 2000 рублей; с 12:15 до 18:15 – 4000 рублей). Принято решение сохранить принятый ранее Управляющим советом порядок предоставления льгот малоимущим семьям. Поступило предложение от Ковылевой Ю.Э. при принятии решения о предоставлении льгот учитывать возможность существенного снижения заработной платы педагога, для этого вести статистику по группам. Предложение принято.

Поступил вопрос от родителей о необходимости перерасчета платы за дополнительные образовательные услуги по болезни. В настоящее время перерасчет осуществляется в случае болезни в течение месяца. Голосовали по вопросу сохранения принятого ранее решения. Результаты голосования: «против» – 1 (Андросенко М.А.), «воздержался» - 1 (Петровская О.П.), «за» - 11 участников. Поступило предложение от Андросенко М.А. предоставлять перерасчет в случае болезни в течение 21 дня (3 недели). Голосовали: «за» - 3 (Андросенко М.А., Баракова Э.Р., Петровская О.П.), «возд.» - 1 (Кузнецова Т.Н.), «против» - 9 участников. Предложение отклонено.

7. Приведение Устава школы в соответствие с требованиями законодательства, сохранение названия школы

В настоящее время школа проводит мероприятия по приведению Устава и наименования в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации". Устав школы был отредактирован (шаблон размещен на сайте Московского центра

образовательного права <http://mscor.dogm.mos.ru>) и направлен на согласование в Департамент образования города Москвы. В последней редакции Устава прописано следующее наименование «Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Школа № 1302» (Школа с углубленным изучением иностранных языков)», сокращенное - «ГБОУ «Школа № 1302». Также в Уставе содержится описание существующей эмблемы школы. Вероятность того, что название сохранить не удастся, велика. Информация по согласованию Устава, в том числе наименования школы, будет доступна не ранее середины июня. До 1 августа новый Устав должен быть полностью зарегистрирован.

В новом Уставе изменено пропорциональное соотношение участников Управляющего совета, состав должен выглядеть следующим образом: руководитель образовательного учреждения, представитель Департамента образования, 4 ученика, 6 педагогических сотрудников, 6 родителей, 2 кооптированных члена. Сейчас соотношение иное, поэтому в состав участников Управляющего совета должны быть внесены изменения на ближайшем заседании.

8. Порядок проведения выездных мероприятий

Поступило предложение ввести единые для всей школы экскурсионные дни для однодневных выездов по Москве и Московской области в рамках учебного процесса. Для единичных экскурсий, которые заказываются заранее, за несколько лет, школа сделает исключения. Все остальные экскурсии считать частной инициативой под личную ответственность педагога и родителей. На следующем заседании Управляющего совета утвердить список единых экскурсионных дней. Голосование по вопросу: проголосовали «за» 11 участников, «против» - 1 (Андросенко М.А.), «возд.» - 1 (Кузнецова Т.Н.). Решение принято.

9. Вопрос о школьной форме

Решили поддержать предложение родительских комитетов и утвердить в качестве требований к внешнему виду учащихся следующие:

- классический деловой стиль одежды (помимо строгих классических брюк возможны брюки чинос и слаксы)
- цветовая гамма в 5-11 классах – темно-синий и черный цвета костюма (брюки, юбки, пиджаки, жилеты) и однотонные, можно в мелкий узор, но классические, рубашки, блузки без надписей и рисунков
- в качестве парадной формы белые рубашки и блузки
- в начальной школе выбор цветовой гаммы предоставляется каждому классу.

Внешний вид учащихся будет учитываться в рейтинге классов, который будет введен в новом учебном году. Положение о рейтинге классов разместить на сайте школы в ближайшее время.

10. Финансово-хозяйственная деятельность школы

Заслушали доклад заместителя директора по управлению ресурсами о финансово-хозяйственной деятельности школы в 2016/2017 учебном году, ознакомились с презентацией.

По всем трем источникам финансирования (субсидия на выполнение государственного задания, субсидия на иные цели (питание, повышение квалификации педагогов), поступления от приносящей доход деятельности) в этом году наблюдалось увеличение. Соотношение бюджетных (без учета целевой субсидии) и внебюджетных средств на 1 мая 2017 г. составляет 9,33%. По мнению Департамента образования, оптимальный размер этого показателя составляет 10-20%. После того, как добавятся доходы за май, этот показатель составит ориентировочно 10%. Увеличение финансирования в этом году произошло за счет увеличения численности учащихся (на 29 человек), увеличения количества платных услуг (на 7 кружков) и увеличения доходов от

претензионной работы.

Основные расходы: заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда (рост по сравнению с прошлым годом), коммунальные услуги (рост), работы и услуги по содержанию имущества (снижение, но многие работы запланированы на лето). С 1 января 2017 года выплачиваются ежемесячные стимулирующие выплаты педагогам по итогам прошлого года.

Об обеспечении классов бумагой, картриджами, средствами уборки и гигиены. С 1 января 2017 года по распоряжению Департамента образования покупка хозяйственных, строительных, канцелярских, основных средств осуществляется совместной закупкой на все школы Москвы. Таким образом, закупка бумаги запланирована (на 205 тысяч рублей), но временной лаг между оформлением заявки и получением очень большой. По меловой продукции конкурс намечен на июль 2017 года, но уверенности, что к 1 сентября школа будет обеспечена бумагой, нет. У школы на складе сейчас еще есть бумага, но так как предстоят экзамены, школа бумагу экономит. Расходные материалы школа закупает самостоятельно только на здание детского сада. По остальным зданиям по договору за поставку всех хозяйственных расходных материалов отвечает клининговая компания.

На лето запланированы ремонты, в частности: окна и радиаторы в здании детского сада, запасные выходы, некоторые классы, спортивные залы в детском саду и начальной школе.

Принято к сведению.

11. Прочие вопросы:

1) проверка выполнения письменных домашних работ

Поступил вопрос от родительской общественности относительно проверок выполнения письменных домашних заданий. В начальной школе и 5 классах домашние и классные работы должны проверяться ежедневно. В классах старше проверка тетрадей выборочная, а проверка усвоения материала проводится путем проведения проверочных работ.

2) покупка рабочих тетрадей

Действительно необходимые материалы, а именно прописи для 1 класса, контурные карты по географии и истории, школа закупит для всех обучающихся школы, атласы по истории и географии будут закуплены для работы в классе. Приобретение остальных дополнительных материалов (рабочие тетради, сборники задач) остается исключительно на усмотрение родителей учеников. Педагоги могут рекомендовать те или иные пособия для дополнительной работы, родители принимают решение и покупают их самостоятельно. Если у кого-то нет возможности самостоятельно приобрести пособие, школа предоставит копию той печатной продукции, которая будет необходима для проведения уроков.

3) вопрос об отчислении ребенка, не посещающего с 1.09 дошкольное отделение

Принято решение об отчислении ребенка, не посещающего с 1.09.2016 г. дошкольное отделение школы, и уведомлении органов опеки (единогласно).

Принято решение следующее заседание Управляющего совета школы назначить на вторую половину августа 2017 года.

Председатель Управляющего Совета

(Мамонов И. А.)

И.о. секретаря Управляющего Совета

(Кузнецова Т.Н.)