



Протокол заседания Управляющего совета Заседание № 3 от 30.01.2018г.

Дата проведения заседания: 30 января 2018 г.

Время проведения заседания: 19:00 – 21:00

Место проведения заседания: г. Москва, ул. Исаковского, д. 29, корп. 1

Председатель заседания: Баракова Эльвира Равилевна

Секретарь заседания: Гавриленко Яна Игоревна

Присутствовали:

Члены управляющего совета:

1. Баракова Эльвира Равилевна
2. Гавриленко Яна Игоревна
3. Гориславцева Инна Михайловна
4. Закирова Светлана Игоревна
5. Ионова Валентина Николаевна
6. Ковылева Юлия Эдуардовна
7. Левкина Анна Вячеславовна
8. Малолетнева Полина Михайловна
9. Мамонов Игорь Александрович
10. Миннибаева Надия Гумеровна
11. Михайлов Петр Юрьевич
12. Сидоренко Артём Евгеньевич
13. Харькова Наталья Петровна
14. Ярошениа Виктория Юрьевна

Представители педагогического коллектива:

1. Полухин Валерий Михайлович
2. Омеляненко Ольга Сергеевна
3. Князева Мария Викторовна

Представитель администрации школы:

1. Москаленко Наталья Юрьевна

Отсутствовали:

Члены управляющего совета:

1. Зарецкий Георгий Гарриевич *
2. Иванова Полина Дмитриевна
3. Килина Анастасия Александровна
4. Мельникова Анастасия Сергеевна
5. Смирнов Николай Александрович

* Без представителя, по уважительной причине

Повестка заседания:

1. Отчёт ответственного по питанию об организации школьного питания и работе пищеблока;
2. Отчёт о работе Совета профилактики;
3. Утверждение перечня учебников на 2018-2019 учебный год и их закупка;
4. Подведение итогов успеваемости за I полугодие 2017-2018 учебного года;
5. Обсуждение и утверждение стоимости родительской платы за присмотр и уход в дошкольных группах на 2018 год.

Обсуждение вопросов и принятые решения:

1. Отчёт ответственного по питанию об организации школьного питания и работе пищеблока.

Докладчик: Омельяненко Ольга Сергеевна (специалист по организации питания)

Слушали:

- 1.1. Информацию об организации питания школьников, работе и содержанию пищеблока, сотрудничестве с комбинатом питания “Школьник” и работе комиссии по питанию.

Решили: принять информацию к сведению.

2. Отчёт о работе Совета профилактики

Докладчик: Полухин Валерий Михайлович (Социальный педагог)

Слушали:

- 2.1. О причинах для постановки на внутришкольный учёт, количестве учеников, состоящих на внутришкольном учёте и мерах профилактики дивиантного поведения таких учеников.

Решили: принять информацию к сведению.

3. Утверждение перечня учебников и их количестве, необходимом для закупки на учебный год 2018/2019.

Докладчик: Москаленко Наталия Юрьевна

Слушали:

- 3.1. О необходимости утверждения количества учебников, планируемого для закупки на 2018-2019 учебный год, согласно утверждённому педагогическим советом перечню.

Решили: произвести закупку учебников в объёме, указанном в перечне (Приложение № 1 к заседанию педагогического совета от января 2018г.). Принято единогласно.

4. Подведение итогов успеваемости в 1 полугодии 2017-2018 учебного года

Докладчик: Москаленко Н.Ю.

Слушали:

- 4.1. Об итогах полугодовой аттестации 10 и 11 классов и триместровой аттестации 5-9 классов, о результатах 4 и 7 классов по метапредметной диагностике и диагностической работе по русскому, о выводах, на основе этих данных, и планируемых мероприятиях по повышению уровня знаний в классах, показавших слабые результаты.

Решили: принять предоставленную информацию к сведению.

5. Обсуждение и утверждение стоимости родительской платы за присмотр и уход в дошкольных группах на 2018 год.

Докладчик: Князева Мария Викторовна

Слушали:

- 5.1. Об улучшении условий для более комфортного пребывания детей в детском саду, проведённом ремонте и оформлении лестничных пролётов, музыкального и спортивного зала, учебных кабинетов и групповых помещений, реставрации и утеплении окон, оборудовании кабинетов специалистов.
- 5.2. О запланированных работах на 2017-2018 учебный год по улучшению материально-технической базы.
- 5.3. О необходимости повышения размера родительской платы за уход и присмотр за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования с 2100 руб./мес. до 2500 руб./мес., с целью приведения уровня оплаты сотрудников детского сада в соответствие со средней заработной платой в дошкольных учреждениях района Строгино.

Голосовали по вопросу увеличения стоимости родительской платы за присмотр и уход в дошкольных группах до 2500руб в месяц. Результаты голосования: “ЗА” – 12 участников, “возд.” – 2 участника (Сидоренко А. Е., Михайлов П. Ю.) .

Решили: принять к сведению информацию и утвердить с 1 февраля 2018 года стоимость родительской оплаты за присмотр и уход в дошкольных группах в размере 2500 руб/мес.

6. Промежуточные результаты строительства.

Докладчик: Харькова Н. П.

Слушали:

- 6.1. О ходе строительства нового здания школы: застройщик сообщил о соблюдении сроков сдачи работ (здание будет готово осенью 2018 года). В новом здании запланировано: обустройство актового зала-трансформера, установка 29

интерактивных панелей в классах, оборудование лингвистических кабинетов, лабораторий кабинетов физики и химии, IT-полигона и кабинета робототехники. Кроме того, в новом здании будет размещена библиотека, медиатека, кабинеты труда для юношей и девушек, радиорубка и многое другое.

6.2. Обсуждалась работа инженерно-технической комиссии и возможность участия в разработке дизайна общих помещений нового здания.

Решили: запросить у застройщика утверждённый календарный график строительства, с учётом которого разработать план дальнейшей работы инженерно-технической комиссии УС.

7. Промежуточные итоги аккредитации Управляющего совета.

Докладчик: Миннибаева Н. Г., Гавриленко Я.И.

Слушали:

7.1. О ходе подготовки необходимых документов для подачи заявления на аккредитацию.

Решили: принять к сведению информацию, продолжить подготовку необходимого перечня документов для подачи на аккредитацию (ответственные Баракова Э. Р. и Гавриленко Я. И.).

Зам. председателя Управляющего совета

Э. Р. Баракова

Секретарь Управляющего совета

Я. И. Гавриленко