



Протокол заседания Управляющего совета
Заседание №1 от 02.12.2014

Дата проведения заседания: 02 декабря 2014 г.
Время проведения заседания: 20:00 - 21:46
Место проведения заседания: г. Москва, Исаковского, д. 29, корп. 1
Председатель заседания: Мамонов Игорь Александрович
Секретарь заседания: Масловский Анатолий Сергеевич

На заседании присутствовали следующие участники: **Отсутствовали следующие участники:**

1. Святун Л.А.
2. Мамонов И.А.
3. Масловский А.С.
4. Гавриленко Я.И.
5. Зиборов Г.Г.
6. Ионова В.Н.
7. Ковылева Ю.Э.
8. Кузнецова М.А.
9. Кузнецова Т.Н.
10. Лунин М.В.
11. Малолетнева П.М.
12. Пастухова Е.В.
13. Прудникова О.Ю.
14. Ромашова А.А.
15. Степанова Е.В.
16. Трубанев К.В.

17. Макаров Е.Н.*
18. Стародубова Д.О.*
19. Катина Е.С.*
20. Моисеев А.В.*
21. Короткая Е.И.*
22. Митюк Т.М.*

* - без представителя, по уважительной причине

Рассматриваемые вопросы

1. Организация работы Управляющего совета ГБОУ СОШ 1302

Докладчик: Масловский Анатолий Сергеевич

Решили:

1.1. Учредить Управляющий совет ГБОУ СОШ 1302 в следующем составе:

7 представителей родительской общественности:

- 1.1.1. Гавриленко Я.И.
- 1.1.2. Кузнецова М.А.
- 1.1.3. Кузнецова Т.Н.

1.1.4. Макаров Е.Н.

1.1.5. Мамонов И.А.

1.1.6. Масловский А.С.

1.1.7. Трубанев К.В.

7 представителей коллектива Учителей:

1.1.8. Ионова В.Н.

1.1.9. Короткая Е.И.

1.1.10. Ковылева Ю.Э.

1.1.11. Митюк Т.М.

1.1.12. Пастухова Е.В.

1.1.13. Прудникова О.Ю.

1.1.14. Степанова Е.В.

7 учащихся школы:

1.1.15. Зиборов Г.Г.

1.1.16. Лунин М.В.

1.1.17. Катина Е. С.

1.1.18. Малолетнева П.М.

1.1.19. Моисеев А.В.

1.1.20. Ромашова А.А.

1.1.21. Стародубова Д.О.

Директор ГБОУ СОШ 1302:

1.1.22. Святун Л.А.

1.2. Закрепить создание Управляющего совета школы соответствующими регуляторными документами ГБОУ СОШ 1302.

1.3. Участникам Управляющего совета заочно ознакомиться с проектом Положения об Управляющем совете (ссылка направлена участникам УС по электронной почте), направить секретарю УС свои комментарии и согласие или несогласие с предложенной редакцией.

1.4. Принять к сведению, что:

1.4.1. полномочия Председателя УС, Заместителя председателя УС, Секретаря УС указаны в проекте Положения об Управляющем совете,

1.4.2. методические материалы по организации работы Управляющего совета будут направлены участникам УС в электронной форме (например, «Добро пожаловать в Управляющий совет! Руководство для членов школьных Управляющих советов», «Председатель управляющего совета школы. Как организовать эффективную работу?»).

1.5. Закрепить в Положении об Управляющем совете способ информирования участников Совета о планируемых встречах, повестке встреч, материалах по вопросам - по электронной почте.

- 1.6. Утвердить следующие способы информирования общественности о деятельности Управляющего совета: размещение протокола на сайте школы, размещение информации на стенде в здании старшей школы, электронная рассылка.
- 1.7. В целях соблюдения регламента проведения Управляющего совета переносить вопросы, обсуждение которых выходит за временные рамки, отведённые для данного вопроса повесткой заседания, в дополнительную проработку (с заочным информированием и обсуждением) и ставить в план обсуждения на следующие заседания совета.
- 1.8. Планировать последующие заседания Управляющего совета с окончанием не позднее 21:00.

№	Содержание поручения	Срок исполнения	Основной исполнитель	Соисполнители
1.9.	Подготовить предложения по необходимым изменениям в регуляторные документы ГБОУ СОШ 1302 для закрепления создания Управляющего совета школы	15.02.2015	Масловский А.С.	Святун Л.А.
1.10.	Направить участникам УС методические материалы по организации работы Управляющего совета	15.12.2014	Масловский А.С.	

2. Голосование по выбору Председателя, Заместителя и Секретаря Управляющего совета

Докладчик: Гавриленко Яна Игоревна

Решили:

- 2.1. Утвердить Председателем Управляющего совета ГБОУ СОШ 1302 Мамонова Игоря Александровича.
- 2.2. Утвердить Секретарем Управляющего совета ГБОУ СОШ 1302 Масловского Анатолия Сергеевича.
- 2.3. Утвердить Заместителем Председателя Управляющего совета ГБОУ СОШ 1302 Трубанёва Кирилла Викторовича.

3. Утверждение структуры УС

Докладчик: Трубанев Кирилл Викторович

Решили:

- 3.1. Утвердить структуру Управляющего совета с учетом следующих комиссий:
 - Конфликтная комиссия (разбор сложных ситуаций, в которые попадают участники процесса обучения);
 - Комиссия по строительству и ремонту (в том числе вопросы материально-технического обеспечения, состояние санитарных комнат);

- Комиссия по питанию (в том числе по вопросам снабжения школы питьевой водой; привлечь к работе действующую в рамках Попечительского совета школы Комиссию по питанию и руководствоваться её текущим положением о работе).

3.2. Назначить:

- 3.2.1. Руководителем Конфликтной комиссии Масловского А.С.,
- 3.2.2. Руководителем Комиссии по строительству и ремонту Мамонова И.А.,
- 3.2.3. Руководителем Комиссии по питанию Кузнецову М.А.

3.3. Закрепить в Положении об Управляющем совете возможность привлечения лиц, не входящих в состав УС, для участия в комиссиях в качестве приглашаемых экспертов.

4. Утверждение «Положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся и педагогов ГБОУ СОШ 1302» и Эмблемы (шеврона/значка) на школьную форму обучающихся

Докладчик: Масловский Анатолий Сергеевич

Решили:

- 4.1. Утвердить «Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся и педагогов ГБОУ СОШ 1302», принятое Попечительским советом школы.
- 4.2. Внести дополнение в Положение, признающее Эмблему школы (шеврон/значок) в качестве элемента школьной формы.
- 4.3. Принять предложение о разработке для старшей школы значка с эмблемой школы в качестве альтернативы шеврону.
- 4.4. Рекомендовать ношение шевронов для учащихся 1-4 классов (младшая школа), ношение значков – для учащихся 5-11 классов (средняя и старшая школы).
- 4.5. Изыскать средства для выдачи бесплатно для учащихся в начале учебного года:
 - 4.5.1. первоклассникам – по шеврону,
 - 4.5.2. учащимся 5-х классов – по значку.
- 4.6. Рекомендовать родительским комитетам классов закупить и распространить в своих классах шевроны/значки для школьной формы в соответствии с годом обучения.
- 4.7. Принять предложение о разработке футболки с эмблемой школы для участия в соревнованиях.

№	Содержание поручения	Срок исполнения	Основной исполнитель	Соисполнители
4.8.	<p>Подготовить проект дизайна значка с эмблемой школы и оценку стоимости изготовления. Дизайн значка, по возможности, сделать отличающимся от значков других школ.</p> <p>Рассмотреть идею изготовления отдельного значка с эмблемой школы для участников спортивных соревнований.</p> <p>Рассмотреть идею изготовления крупного значка с дизайном как у существующего шеврона с безопасным креплением к одежде (чтобы не нашивать несколько шевронов и легко переносить эмблему между элементами одежды).</p> <p>Заочно проинформировать участников УС о предложениях.</p>	31.01.2015	Гавриленко Я.И.	Трубанёв К.В.
4.9.	<p>Рассмотреть идею галстука/платка для учащихся старшей школы.</p> <p>Заочно проинформировать участников УС о предложениях.</p>	31.01.2015	Гавриленко Я.И.	
4.10.	<p>Подготовить проект дизайна футболок с эмблемой школы для участия в соревнованиях и оценку стоимости изготовления.</p> <p>Заочно проинформировать участников УС о предложениях.</p>	31.01.2015	Трубанёв К.В.	

5. Рекомендации по безопасности аудиторий школы

Докладчик: Трубанев Кирилл Викторович

Решили:

- 5.1. Разработать рекомендации по безопасности аудиторий ГБОУ СОШ 1302 («Стандарт безопасности аудиторий»), включающие в себя оборудование аудиторий видеокамерами, радиооповещением, связью с охраной и внутренними абонентами.
- 5.2. Поддержать идею обязательной организации связи между постом охраны и аудиториями в начальной школе.
- 5.3. Поддержать идею организации связи между аудиториями и административными кабинетами в старшей школе при условии реализации проекта за счёт внебюджетного финансирования.
- 5.4. Провести предварительную оценку стоимости реализации «Стандарта безопасности аудиторий» в школе.

№	Содержание поручения	Срок исполнения	Основной исполнитель	Соисполнители
5.5.	Проработать возможности улучшения качества сотовой связи в здании старшей школы	31.01.2015	Трубанёв К.В.	Масловский А.С.

6. Предложение об ограничении оборота наличных денежных средств в образовательной организации

Докладчик: Масловский Анатолий Сергеевич

Решили:

- 6.1. Принять к сведению, что в школе существует действующий приказ о запрете передачи наличных денежных средств через сотрудников образовательной организации и обучающихся.
- 6.2. Перенести данный вопрос на следующее заседание Управляющего совета после его дополнительной проработки, в частности:
 - 6.2.1. исчерпывающий список вопросов организации процесса обучения, требующих сбора наличных денежных средств;
 - 6.2.2. предложения по удобным альтернативным механизмам безналичной передачи средств на различные вопросы организации процесса обучения;
 - 6.2.3. информацию о возможных налоговых или иных последствиях для физического лица, собирающего средства безналичным способом.

№	Содержание поручения	Срок исполнения	Основной исполнитель	Соисполнители
6.3.	Провести опрос родительских комитетов классов / казначеев классов для разработки предложений по ограничению оборота наличных денежных средств в школе. Заочно проинформировать участников УС.	31.01.2015	Кузнецова Т. Н.	Прудникова О. Ю., Масловский А.С.
6.4.	Комиссии по питанию рассмотреть возможность организации регулярной безналичной оплаты услуг компании, организующей питание в зданиях школы	31.01.2015	Кузнецова М.А.	По выбору Основного исполнителя

7. Строительство Блока Начальных Классов (БНК)

Докладчик: Гавриленко Яна Игоревна

Решили:

- 7.1. Принять к сведению, что строительство блока начальных классов для ГБОУ СОШ 1302 исключено из Адресной инвестиционной программы г. Москвы в связи со следующим:

- 7.1.1. Утратило силу постановление Правительства Москвы от 16 февраля 2012 г. №56-ПП "Об Адресной инвестиционной программе города Москвы на 2012 - 2014 гг.", предусматривавшее строительство в 2014-2015 гг. Блока Начальных Классов для нашей школы.
- 7.1.2. Строительство БНК для нашей школы не включено в новую Адресную инвестиционную программу города Москвы на 2014 - 2017 годы (Постановление Правительства Москвы № 606-ПП от 15.10.2014 г.).
- 7.2. Добиваться скорейшего включения строительства БНК для ГБОУ СОШ 1302 в Адресную инвестиционную программу г. Москвы.

№	Содержание поручения	Срок исполнения	Основной исполнитель	Соисполнители
7.3.	Подготовить предложения по дальнейшим шагам для включения строительства БНК для ГБОУ СОШ 1302 в Адресную инвестиционную программу г. Москвы, заочно проинформировать участников УС о необходимых действиях	31.01.2015	Гавриленко Я.И.	Масловский А.С., Святун Л.А.

8. Контроль исполнения поручений

Решили:

№	Содержание поручения	Срок исполнения	Основной исполнитель	Соисполнители
8.1.	Заочно проинформировать участников УС по вопросу возможности размещения на сайте школы, страничках школы в социальных сетях информации о жизни школы, фотографий учащихся	31.01.2015	Гавриленко Я.И.	Кузнецова Т.Н.
8.2.	Заочно проинформировать участников УС о возможностях образовательной организации по предоставлению дополнительных образовательных услуг	31.01.2015	Масловский А.С.	

Председатель Управляющего совета

И.А. Мамонов

Подготовка протокола: А.С. Масловский