



УТВЕРЖДАЮ

Директор

БОУ «Школа № 1302»

И.Г. Харьков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке, основании перевода и отчисления обучающихся**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы**  
**«Школа с углубленным изучением иностранных языков № 1302»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Порядок, основания перевода и отчисления обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа с углубленным изучением иностранных языков № 1302» (далее – Учреждение). Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения.
- 1.2. Порядок определяет основания и правила перевода, отчисления обучающихся Учреждения.
- 1.3. Настоящий Порядок, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются директором школы, вступает в силу с даты утверждения директором Учреждения.
- 1.4. Утвержденный Порядок действует до принятия нового.
- 1.5. Порядок подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

**2. Основания и порядок перевода обучающихся**

- 2.1. Обучающиеся переводятся в другие образовательные учреждения при наличии письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в связи с переменой места жительства; в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня; в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ; по иным причинам).
- 2.2. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.3. Перевод обучающегося из образовательного учреждения в Учреждение может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест в Учреждении.
- 2.4. Перевод обучающегося из Учреждения на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта.

Учреждение выдает документы по личному письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. При переводе обучающегося в Учреждение прием его осуществляется с предоставлением следующих документов:

- письменное заявление от родителей (законных представителей);
- личного дела ученика;
- медицинской карты;
- ведомости текущих отметок.

2.7. Перевод обучающихся оформляется приказом директора.

### **3. Основания и порядок отчисления обучающихся**

3.1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.