

Заполняет
ответственный по питанию

Обучающийся включен(а)
в список на получение
платного питания

с «___» _____ 2018 г.

Подпись отв. по питанию

Отв. по питанию в ГБОУ Школа № 1302/1 Омельяненко О.С.
От (ФИО заявителя полностью)
Сот. тел. заявителя: +7 (_____) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении платного питания

Прошу предоставлять с «___» _____ 2018 г. по месяц май 2018 г. моему(-ей) сыну/дочери, ученику(-це) ____ «___» класса ГБОУ Школы № 1302

_____,
фамилия, имя, отчество ребенка *полностью*
одноразовое горячее питание (ОБЕД) с безналичной оплатой из родительских средств на терминале ИС «Проход и питание» в школьной столовой по следующему графику:

	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Цена рациона на 01.01.2018
Обед платный, 1-4 кл.	Да / Нет	Да / Нет	Да / Нет	Да / Нет	Да / Нет	134-30

На «___» _____ 2018 г. по лицевому счету № _____ клиента ИС «Проход и питание» _____ баланс составляет _____ руб.

Я уведомлен(а) о следующем:

1) Обучающиеся, получающие горячее питание по централизованному заказу на школу, обязаны в день получения рациона(-ов) подносить пластиковую карту клиента ИС «Проход и питание» к считывателю (терминалу) на входе в школу.

2) По регламенту предоставления школьного горячего питания кредитование не предусмотрено. На момент проведения расчетов за платные рационы, заказанные для данного ребенка, на балансе лицевого счета учащегося должна быть сумма, достаточная для оплаты покупки (покупок) в полном объеме.

3) В соответствии с условиями государственного контракта о предоставлении централизованного горячего питания, школа оплачивает все заказанные на дату рационы. В связи с этим заказанный для конкретного учащегося обед нужно оплачивать и при внеплановом отсутствии ребенка в школе (за исключением случаев, когда во время трапезы есть возможность передать заказанный рацион другому учащемуся). Аналогично, при внеплановой явке учащегося в школу свободных порций во время трапезы может не быть.

Примечание. Ответственный по питанию в ГБОУ Школа № 1302 ежедневно подает заявку на горячее питание для обучающихся и сотрудников данного СП за два рабочих дня (например, в понедельник – на среду, в четверг – на понедельник). Заказы на горячее питание по классам отв. по питанию принимает не позднее 10 ч. 30 мин.

4) При возникновении задолженности без уважительной причины прием заказа на платные рационы для данного учащегося прекращается до пополнения баланса и погашения задолженности.

О плановом отсутствии ребенка в школе или об отказе от плановой трапезы родители обязаны своевременно информировать классного руководителя, воспитателя ГПД или ответственного по питанию, чтобы на соответствующую дату заказ рационов для данного учащегося не производился.

«___» _____ 2018 г. _____ Принято «___» _____ 2018 г. _____
Подпись заявителя Подпись отв. по питанию