

Заполняет
ответственный по питанию

Обучающийся включен(а)
в список на получение
платного питания

с «_____» _____ 2018 г.

Подпись отв. по питанию

Отв. по питанию в ГБОУ Школа № 1302
От (ФИО заявителя полностью)
Дом. тел.:
Сот. тел. заявителя:
Эл. почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении платного питания

Прошу предоставлять с «_____» _____ 201__ г. по месяц 31 МАЯ 2018 г. моему(-ей) сыну/дочери, ученику(-це) _____ «_____» класса ГБОУ Школы № 1302

_____,
фамилия, имя, отчество ребенка полностью

одноразовое или двухразовое горячее питание с оплатой из родительских средств в школьной столовой по следующему графику:

	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Цена рациона на 01.01.2018
Обед платный, 1-4 кл.	Да / Нет	Да / Нет	Да / Нет	Да / Нет	Да / Нет	134-30

Я уведомлен(а) о следующем:

1) В соответствии с условиями государственного контракта о предоставлении централизованного горячего питания, школа оплачивает все заказанные на дату рационы. В связи с этим заказанный для конкретного учащегося завтрак и/или обед нужно оплачивать и при внеплановом отсутствии ребенка в школе. Аналогично, при внеплановой явке учащегося в школу свободных порций во время трапезы может не быть.

Примечание. Ответственный по питанию в ГБОУ Школа № 1302 ежедневно подает *заявку* на горячее питание для обучающихся и сотрудников данного СП за два рабочих дня (например, в понедельник – на среду, в четверг – на понедельник). Заказы на горячее питание по классам отв. по питанию принимает не позднее 10 ч. 00 мин.

2) При возникновении задолженности без уважительной причины прием заказа на платные рационы для данного учащегося прекращается до погашения задолженности.

О плановом отсутствии ребенка в школе или об отказе от плановой трапезы родители обязаны своевременно информировать классного руководителя, воспитателя ГПД или ответственного по питанию, чтобы на соответствующую дату заказ рационов для данного учащегося не производился.

«_____» _____ 2018 г. _____ Принято «_____» _____ 201__ г. _____
Подпись заявителя Подпись отв. по питанию