



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа № 1302
/Н. П. Харькова
2018 г.

Согласовано
Председатель Управляющего Совета
/Г. Г. Зарецкий
Протокол № от «25» 10 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
“ШКОЛА № 1302”**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1302»(далее – Учреждение) является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Управляющий совет избирается на срок полномочий Руководителя Учреждения. По истечении срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий Руководителя Учреждения Управляющий совет продолжает действовать до формирования нового полномочного состава.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Работа в Управляющем совете осуществляется на общественных началах.

1.5. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его компетенции, являются обязательными для исполнения руководителем и работниками Учреждения, всеми участниками образовательного процесса.

2. Порядок формирования Управляющего совета

2.1. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

2.2. Управляющий совет состоит из следующих категорий членов:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся старше 14 лет;
- работников Учреждения, в том числе Руководителя;
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов.

2.3. Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

2.4. Представитель Учредителя в Управляющем совете назначается Учредителем.

2.5. Общая численность членов Управляющего совета регламентируется Уставом Учреждения и составляет 20(двадцать) человек, из них:

- избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 5(пять) человек;
- избираемых из числа работников Учреждения - 5(пять) человек;
- избираемых из числа обучающихся - 6(шесть) человек;
- из числа представителей Учредителя - 1(один) человек;
- из числа кооптированных членов - 2(два) человека;
- руководитель Учреждения- 1 человек.

2.6. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым Руководителем Учреждения.

2.7. Кооптация (введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) проводится на основании Положения о кооптации, утверждаемого Руководителем Учреждения.

2.8. Не могут быть членами Управляющего совета:

- два или более члена одной семьи;
- работники вышестоящего по отношению к Учреждению органа управления образованием, за исключением случаев назначения представителя Учредителя и кооптации лиц из числа работников органов местного самоуправления;
- лица, которым педагогическая деятельность и/или работа с детьми запрещена на основании судебного акта;
- лица, лишенные или ограниченные в родительских правах;
- лица, признанные судом недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления.

2.9. Управляющий совет Учреждения считается созданным с момента издания Руководителем Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов, назначения и кооптации.

2.10. При выводе из состава его членов Управляющий совет принимает меры для их замещения в течение одного месяца со дня выбытия.

3. Стратегия деятельности и компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Стратегия деятельности Управляющего совета направлена на решение ключевых вопросов функционирования и развития образовательной организации:

- качество образования;
- безопасность и здоровье участников образовательного процесса;
- ресурсное обеспечение образовательных программ;
- условия обучения и материальная база образовательной организации;
- режим работы образовательной организации;
- кадровая политика образовательной организации;
- развитие разносторонней детской одаренности;
- дисциплина, профилактика и разрешение конфликтных ситуаций;
- правовое обеспечение деятельности образовательной организации;
- доступность образования, в том числе, для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Компетенция Управляющего совета:

3.3.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

- 3.3.2. Участвует в разработке и принятии Программы развития Учреждения.
- 3.3.3. Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- 3.3.4. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.
- 3.3.5. Вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Учреждения.
- 3.3.6. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.3.7. Вносит предложения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
- 3.3.8. Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающихся.
- 3.3.9. Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.
- 3.3.10. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
 - в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
 - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- 3.3.11. Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- 3.3.12. Вносит Руководителю Учреждения предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении.
- 3.3.13. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Учреждении.
- 3.3.14. Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Учреждения:
- Положение об оплате труда, в том числе регулирующие вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
 - О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
 - Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;

- Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
- Порядок проведения выездных мероприятий;
- Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

3.3.15. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.

3.3.16. Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения.

3.3.17. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения.

3.3.18. Заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

3.3.19. Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический учет Учреждения и снятия обучающихся с данного учета;

3.3.20. Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся:

- за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

- за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

3.3.21. Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы к компетенции Управляющего совета.

3.4. По вопросам, не отнесенным Уставом Учреждения к его компетенции, Управляющий совет принимает решения, имеющие для Учредителя, Руководителя Учреждения и участников образовательного процесса рекомендательный характер.

4. Организация работы Управляющего совета

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы и (или) по мере необходимости не реже одного раза в квартал.

4.2. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета возлагается на Учреждение.

4.3. Заседания являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

4.4. Первое заседание созывается Руководителем Учреждения не позднее чем через 1 (один) месяц после формирования Управляющего совета.

4.5. Председатель и заместитель председателя избираются на первом заседании Управляющего совета сроком на 1 год из числа членов совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Секретарь избирается из числа представителей от любой категории членов Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

4.6. В целях подготовки заседаний Управляющего совета, выработки проектов решений и выполнения функций Управляющего совета между заседаниями, создаются постоянные и временные комиссии, комитеты, рабочие группы, структура и деятельность которых регламентируется Положением о работе комиссий Управляющего совета, утверждаемым Руководителем Учреждения.

4.7. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные заседания Управляющего совета:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению, подписанному не менее 1/2 списочного состава членов Управляющего совета.

4.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, может присутствовать на заседании (без права участия в голосовании), если против этого не возражают более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.9. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире на официальном сайте Учреждения. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с Руководителем Учреждения и представителем Учредителя не транслируются.

4.10. Решения Управляющего совета принимаются путем проведения открытого голосования членов Управляющего совета большинством голосов и оформляются протоколами.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Управляющего совета.

4.11. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней всем членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка и не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования - все необходимые материалы.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

4.12. Протоколы заседаний Управляющего совета подписываются председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

4.13. Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Руководителя Учреждения.

4.14. Управляющий совет осуществляет обязательный контроль реализации принятых решений, организовывая для этого сбор и анализ необходимой информации. Результаты анализа обсуждаются на заседаниях и находят дальнейшее отражение в документах Управляющего совета.

4.15. Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

4.16. Прием обращений по вопросам работы Управляющего совета осуществляется по адресу: board1302@mail.ru

5. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета. Прекращение членства в Управляющем совете

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседании управляющего совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемым вопросам;
- запрашивать у администрации Учреждения информацию по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего совета;
- инициировать создание комиссий Управляющего совета, быть их руководителем или членом;
- участвовать в заседании педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса;
- получать по запросу информацию от Руководителя Учреждения по находящимся в компетенции Управляющего совета вопросам, за исключением информации о персональных данных, если не соблюдены предусмотренные законом процедуры;
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки членов Управляющего совета.

5.2. Члены Управляющего совета обязаны:

- регулярно участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- активно участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вопроса, вносимого в повестку заседания Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений;
- выслушивать мнение коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам,

соблюдать конфиденциальность информации;

- уважать профессиональное мнение руководителя и работников образовательной организации, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- не использовать членство в Управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов. В случае несовпадения мнений подчиняться коллегиальному решению Управляющего совета;
- принимать решения исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательного процесса.

5.3. Член Управляющего совета несет ответственность за свои действия, осуществляемые в рамках деятельности Управляющего совета, и за своё участие в его работе.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителя;
- работник Учреждения - при увольнении с работы;
- обучающийся - в связи с завершением обучения, переводом или отчислением из Учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления;
- в случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.