

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 1302

 / Н. П. Харьковская

«25»  2018 г.



Согласовано

Председатель Управляющего Совета

 / Г. Г. Зарецкий

Протокол №  от «25»  2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИЯХ
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
“ШКОЛА № 1302”**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, функции, порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего совета ГБОУ "Школа № 1302".

1.2. Комиссии Управляющего совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета, подготовки заседаний и выработки решений заседаний Управляющего совета, локальных нормативных актов образовательного учреждения.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом Учреждения, Положениями и Регламентом Управляющего совета.

1.4. В Управляющем совете создаются четыре постоянно действующих комиссии:

- финансово-хозяйственная;
- учебно-педагогическая;
- социально-правовая;
- инженерно-техническая.

1.5. Участие членов Управляющего Совета в работе комиссий Управляющего Совета осуществляется на основе свободного волеизъявления в соответствии с Регламентом и решениями Управляющего Совета.

1.6. В случае необходимости на заседаниях Управляющего Совета могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

1.7. Количественный и персональный состав постоянных комиссий утверждается на заседании Управляющего Совета.

1.8. К работе комиссий могут привлекаться граждане, не являющиеся членами Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) и работников Учреждения решением Управляющего Совета.

1.9. Комиссии Управляющего Совета осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

2. Финансово-хозяйственная комиссия

2.1. Основной задачей финансово-хозяйственной комиссии является осуществление аналитико-информационной, контролирующей, прогностической деятельности при определении стратегии и тактики экономического развития образовательного учреждения.

2.2. В состав финансово-хозяйственной комиссии обязательно входят представители трудового коллектива и родительской общественности.

2.3. Функции финансово-хозяйственной комиссии:

- осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств; совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение Управляющего совета отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств не реже одного раза в год;
- рассматривает вопросы финансового и хозяйственного обеспечения образовательного процесса в школе;
- вносит предложения в Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- рассматривает вопросы содержания и ценообразования дополнительных платных услуг;
- участвует в подготовке локальных актов образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью;
- иные полномочия в рамках решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

3. Учебно-педагогическая комиссия

3.1. Основной задачей учебно-педагогической комиссии является содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в Учреждении.

3.2. В состав учебно-педагогической комиссии обязательно входят члены Управляющего совета: представитель трудового коллектива; представитель родительской общественности; представитель ученической общественности.

3.3. Функции учебно-педагогической комиссии:

- участвует в подготовке программы развития учреждения на очередной период;
- вносит предложения по введению новых образовательных программ и технологий;
- содействует и осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- участвует в проведении мониторинга качества образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса, рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- участвует в подготовке локальных актов образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью;
- иные полномочия в рамках решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

4. Социально-правовая комиссия

4.1. Основной задачей социально-правовой комиссии является содействие созданию оптимальных условий функционирования образовательной организации; повышение правовой культуры; обеспечение взаимодействия всех участников образовательного процесса.

4.2. В состав социально-правовой комиссии обязательно входят члены Управляющего совета: представитель трудового коллектива; представитель родительской общественности.

4.3. Функции социально-правовой комиссии:

- готовит предложения по регулированию нормативно-правовой базы учреждения в части вопросов, отнесенных к компетенции комиссии;
- осуществляет контроль над соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава Школы и Правил поведения обучающихся, предложения об исключении обучающихся из школы;
- рассматривает жалобы обучающихся, родителей и учителей на нарушение их прав;
- взаимодействует с представителями родительских комитетов классов;
- организует работу школы со средствами массовой информации;
- содействует реализации социальных проектов в округе, городе;
- привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью;
- иные полномочия в рамках решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

5. Инженерно-техническая комиссия

5.1. Основной задачей инженерно-технической комиссии является содействие обеспечению безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, находящихся в зданиях и на территории Учреждения.

5.2. В состав инженерно-технической комиссии обязательно входят члены Управляющего совета: представитель трудового коллектива; представитель родительской общественности.

5.3. Функции инженерно-технической комиссии:

- осуществляет контроль над выполнением работ по ремонту и благоустройству инженерных и других систем Учреждения и его территории;
- осуществляет содействие в решении вопросов эксплуатации, ремонта и строительства зданий и благоустройства территории Учреждения;
- осуществляет ежегодный дополнительный контроль пожарной безопасности зданий Учреждения;
- готовит предложения по проведению ремонтных и профилактических работ;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью;
- иные полномочия в рамках решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии

6. Организация работы комиссий Управляющего совета

6.1. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Управляющим советом из числа его членов.

6.2. Комиссия организует свою работу в соответствии с планом-графиком работы Управляющего совета. В период между заседаниями Управляющего совета осуществляет сбор, изучение и анализ материалов; готовит проекты решений заседания Управляющего совета по вопросам, вынесенным на заседание. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.3. Комиссии имеют право:

- запрашивать документы у администрации Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- инициировать заседание управляющего совета по любым вопросам;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса.

6.4. Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в их присутствии. При неявке заинтересованного лица на заседание Управляющего совета по уважительной причине, рассмотрение вопроса переносится на следующее заседание. При отсутствии без уважительной причины на заседании Управляющего совета вопрос рассматривается в отсутствие заинтересованного лица.

6.5. Материалы комиссий хранятся вместе с документацией Управляющего совета.

6.6. Контроль деятельности комиссий осуществляется Председателем Управляющего совета.